

**Ответы на вопросы, поступившие в рамках совещания с
заместителем Министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Кагановым**

6 сентября 2016 год,

Москва

Вопросы по Форме 6:

ФЭО мы заполняем на всю сумму целиком с учетом субсидии и софинансирования? Как оформить ФЭО со сносками внутри или с вынесением в столбец Примечания? Необходимо ли заполнять спецификацию с учетом того, что в Положении и в методических рекомендациях о ней ничего не говорилось, в случае положительного ответа, в спецификации мы указываем то, что приобретаем за счет субсидии или расписываем всю сумму целиком?

Как верно расписать ФЭО на транспортные расходы по аренде автобусов? Количеством автобусов? Часов их работы ? Или количеством перевозимых человек? И нужны ли ТХ автобуса? Или достаточно написать, что мы берем столько-то автобусов на ...количество часов и 1 автобус в час стоит..?

Скажите, пожалуйста, конкретно, на какие товары необходимо подготовить спецификации? Допустим, мебель, компьютерное оборудование, бытовая техника, что еще? Нужно ли готовить спецификации на канцелярские товары, раздаточный материал, услуги типографии?

Необходимо ли настолько подробно расписывать транспортные услуги с указанием точной стоимости билетов до копейки, гостиничных услуг, питания в определенных столовых с прайсом? Нужно ли давать названия и ссылки на гостиницы, столовые и кафе, билеты ж/д и авиа?

Что включает в себя статья «расходы на участие» в форме №6 ФЭО?

Подскажите на такие группы товаров как делегатские наборы или баннеры (и подобное), так же требуется делать отдельное приложение или достаточно написать в примечании то, из чего сформирована цена делегатского набора?

Ответ: В соответствии с подпунктом 8 пункта 17 Положения в состав заявки должно входить финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) по каждому мероприятию (проекту) в отдельности (форма 6).

Заполнение ФЭО осуществляется участником Конкурса в соответствии с утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко Методическими рекомендациями от 13 марта 2015 г. №АП-20/18вн по подготовке заинтересованными структурными подразделениями Минобрнауки России ФЭО к проектам нормативно-правовых актов (далее – Методические рекомендации).

В соответствии с подпунктом 9 части 1 статьи 3 и пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования в Российской Федерации основываются на принципе автономии образовательных организаций, под которой понимается самостоятельность организации в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Таким образом, участник Конкурса самостоятельно определяет виды и характер товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия, в том числе связанных либо нет с коли-

чеством задействованных в проекте обучающихся образовательных организаций высшего образования.

Вопрос: Можно ли менять нумерацию столбцов в ФЭО, убирая строки, которые не используются?

Ответ: Удалять строки нельзя.

Вопрос: А где размещена информация по спецификации на сайте?

Ответ: Спецификация разрабатывается каждым ВУЗом самостоятельно. Спецификация прикладывается в обязательном порядке к п.10-12 ФЭО.

Вопрос: В п.17 пп.8 сказано, что «стоимость участия одного обучающегося в мероприятии Программы образовательной организации обозначается». В какой из строк формы б это должно обозначаться и как это рассчитывается?

Ответ: Рассчитывать стоимость участия одного обучающегося в мероприятии Программы образовательной организации не требуется.

Вопрос: Можно ли запланировать в программу затраты:

- На опубликование научных статей студентов в российских и зарубежных изданиях?

Ответ: Да, при условии, что опубликование производится в рамках мероприятия проводимого ВУЗом.

- На установление разовых денежных выплат студентам за результативность участия в научных мероприятиях?

Ответ: Да, в случае если подобные выплаты являются вознаграждением (приз).

- На направление обучающихся и командирование руководителей студенческих проектов на внешние конкурсы студенческих научно-исследовательских и инновационных работ, научные мероприятия (конференции, конкурсы, олимпиады): оплата оргвзносов, проезда, проживания.

Ответ: Да, если подобные мероприятия проводятся ВУЗом в рамках реализации программы (окружной этап – финал).

Вопрос: Требуется ли детализация расходов наградной, сувенирной и полиграфической продукцией, а также, по расходным материалам?

Ответ: Да.

Вопрос: Входит ли в раздел «Оплата услуг специалистов» оплата работников вуза, которые привлекаются для реализации проектов? Или подразумеваются лишь сторонние граждане?

Ответ: Да, в части оплаты труда штатных сотрудников сверх окладной части, установленной трудовым договором.

Вопрос: Когда откроются электронные формы в личном кабинете для заполнения заявки на сайте Российского студенческого центра? Мы опасаемся, что в связи с поздним доступом к заполнению электронных форм наш вуз не успеет вовремя оформить заявку и доставить в секретариат Конкурса, так как мы находимся на Дальнем Востоке и доставка корреспонденции (посылок) - процесс длительный.

Будет ли принята заявка в бумажном виде, если она будет выглядеть не так эстетично, какой была бы, будь она снятой с сайта с Росстудцентра?

Ответ: В целях соблюдения срока, установленного пунктом 25 Положения о Конкурсе ПРДСО 2017 (продление не предусмотрено), Секретариат рекомендует на настоящий момент заполнить формы вручную (файл «Формы к Положению» можно скачать во вкладке «Конкурс ПРДСО»). Заполненные вручную и надлежащим образом подписанные формы могут быть включены в состав заявки и подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией наравне с распечатанными с сайта. Как только возможность электронного заполнения будет восстановлена, всю информацию можно будет перенести на сайт.

Вопрос: Целевые показатели заполняются исключительно по направлениям, по которым подается образовательная организация? Если да, мы можем удалять те направления, на которые не претендуем, или должны проставить нули?

Ответ: Да, по направлениям программы. Проставляйте нули.

Вопрос: Где можно узнать шифр ПСО?

Ответ: Шифр ПСО можно узнать в личном кабинете ВУЗа на сайте Росстудцентра во вкладке ПРДСО-2017.

Вопрос: Оформление п. 3.5.: в формах, выложенных на сайте, для описания мероприятий созданы скрытые таблицы, чтобы описание не превышало 700 знаков. В случае, если у нас описание меньше 700 знаков, можем ли мы «подтянуть» эту таблицу, чтобы не создавалось больших пробелов?

Ответ: Да, можно редактировать документ до необходимых параметров ячеек, но только в меньшую сторону.

Вопрос: Можно ли использовать «подчеркивание», «курсив» или «полужирный» шрифт в п.3.5?

Ответ: Официальные документы должны носить строгий деловой вид.

Вопрос: Вшивается ли опись документов к основным документам?

Ответ: В соответствии с требованиями п.17, 18 Положения о Конкурсе ПРДСО-2017, опись является неотъемлемой частью заявки.

Вопрос: В Положении о Конкурсном отборе сказано, что объединенный совет обучающихся должен быть создан не позднее одного календарного года до даты утверждения Положения о Конкурсе. Нами эта формулировка была понята так, что совет должен быть создан не менее чем за год до даты выхода Положения. Просим разъяснить, правильно ли мы поняли толкование этого пункта?

Ответ: В соответствии с утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Кагановым Методическими рекомендациями от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 «О создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Совет обучающихся (объединенный Совет) действует на основании Положения, принимаемого на конференции обучающихся или на собрании студенческих объединений образовательной организации высшего образования (пункт 1.2). Наличие двух и более Советов не допускается (пункт 1.5).

Исходя из буквального толкования указанных Методических рекомендаций, период деятельности Объединенного совета обучающихся отсчитывается с момента создания Совета, то есть с момента принятия Положения «Об Объединенном совете обучающихся» и утверждения его руководителем образовательной организации. Именно этот срок должен составлять не менее одного календарного года до даты утверждения Положения о Конкурсе.

Вопрос: Какой минимальный объем софинансирования вузом мероприятий Программы установлен для каждой из категорий?

Ответ: Положением минимальный размер софинансирования не предусмотрен.

Вопрос: Допускается ли учитывать средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в качестве софинансирования мероприятий Программы из собственных и привлеченных средств?

Ответ: В качестве софинансирования могут выступать средства, не имеющие целевого назначения.

Вопрос: Если у нас нет мероприятий, в которых мы будем участвовать, командирование можно включать отдельно от мероприятий, которые мы будем реализовывать?

Ответ: Командирование при отсутствии мероприятия, реализуемого ВУЗом, осуществляется за счёт средств организации.

Вопрос: Могу ли я написать мероприятие «Участие в мероприятиях программ ПРДСО иных вузов» без указания мероприятий?

Ответ: Понятие мероприятия отражено в п.3 Положения о Конкурсе ПРДСО-2017.

Вопрос: Является ли мероприятие, проводящееся вузом Новосибирской области с привлечением в качестве участников студентов из соседних областей/регионов (например, Томской, Омской), мероприятием 1-ой категории? Если речь идет о федеральных округах, то достаточно ли привлечения одного студента из другого округа, например из Москвы, для того, чтобы мероприятие имело статус мероприятия 1-ой категории? Каковы критерии определения категории мероприятия (проекта), направленного на поддержку инновационного предпринимательства среди студентов? Например, если потенциальный или реальный рынок данного проекта является всероссийским, то будет ли этот проект относиться к мероприятиям (проектам) 1-ой категории?

Ответ: ВУЗ самостоятельно определяет масштаб мероприятия, от которого зависит категория программы.

Вопрос: Является ли научно-техническая разработка, выполненная студенческим объединением в партнерстве с коммерческой организацией, мероприятием (проектом), направленным на развитие инновационного предпринимательства? Если да, то кому будут принадлежать права на созданную в процессе интеллектуальную собственность?

Ответ: Характер и содержание мероприятий ВУЗ определяет самостоятельно. Секретариат Конкурса правовые консультации не предоставляет.

Вопрос: Подскажите, пожалуйста, каким образом будет проходить корректировка расходов, если до копейки они не сойдутся?

Ответ: Данный вопрос преждевременный.

Вопрос: Нужны ли письма в поддержку программы в этом году?

Ответ: Читайте п.17 Положения о Конкурсе ПРДСО-2017.

Вопрос: Существует ли норма (80%) о направлении общего объема средств заявки на федеральные/всероссийские мероприятия?

Ответ: Положение о Конкурсе ПРДСО-2017 подобные нормы не предусмотрены.

Вопрос: В примере ФЭО в строке 12 не указано, что на эти пункты нужна спецификация. Вы сейчас сказали, что надо. Что верно?

Ответ: Спецификация требуется в обязательном порядке.

Вопрос: В Форме 2 в таблице (п. 3) необходимо указать цифру в строке «Количество задействованных в реализации мероприятий Программы обучающихся по очной форме обучения». Как считать данную цифру? Это будет сумма всех участников каждого мероприятия, указанных в п. 3.5 Формы 5? Но ведь на самом деле участники наших мероприятий пересекаются и порой где-то это одни и те же люди. Как лучше произвести расчет количества задействованных в Программе?

Ответ: Значения «Количество задействованных в реализации мероприятий Программы обучающихся по очной форме обучения» по каждому направлению не являются суммой аналогичных значений по мероприятиям в рамках соответствующего направления. Значение по направлению представляет собой экспертную оценку участника конкурса в отношении того, какое количество обучающихся принимало участие по каждому направлению в целом (без двойного счета участников).

Вопрос: В сегодняшнем онлайн-вебинаре обмолвились о том, что в Форме 6 нельзя отображать командировки (т.е. выезды) наших студентов на мероприятия других вузов. Мы правильно поняли, это так? Или же нельзя, чтобы ФЭО отображало ТОЛЬКО командировки ребят-студентов, а если там указываются еще и другие расходы, то такая форма финансовых затрат допускается?

Ответ: ВУЗ направляет в командировки для участия в мероприятиях других образовательных организаций высшего образования своих студентов за счет собственных средств, если этот не является этапом/финалом мероприятия, проводимого ВУЗом.

Вопрос: В каких случаях (и вообще возможно ли) взимать организационный взнос с участников (других вузов) на мероприятия, проходящие в рамках ПРДСО? Ранее мы такой взнос не брали, однако нас пригласили на мероприятие всероссийского уровня (по ПРДСО), где указан оргвзнос?

Ответ: ВУЗ самостоятельно определяет виды расходов. Расходы, не указанные в заявке, относятся на средства образовательной организации.